



# COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina  
Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)  
Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217  
P. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7  
protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunedi.ali.it  
- Area Amministrativa -

## COPIA DETERMINA N. 165/A DEL 7/12/2017

**OGGETTO: Progetto Borse Lavoro denominato “*Working and Clean*”. Approvazione avviso pubblico e schema di domanda di partecipazione.**

### IL RESPONSABILE

#### CONSIDERATO:

CHE il soggetto liquidatore della Società d’ambito ATO ME4, cui l’Ente è socio, ha deliberato di prorogare fino al **30 novembre 2017**, il progetto di assistenza inoccupati di lunga durata “*Working and Clean*” anno 2017;

CHE con delibera di Giunta Municipale n. 57 del 08/09/2017 questa Amministrazione ha aderito alla proroga del progetto Borse Lavoro proposto dall’ATO ME4 denominato “*Working and Clean*” anno 2017, per lo spazzamento e sfalcamento manuale delle strade urbane dall’ 1/08/2017 al 30/11/2017;

CHE, al Comune di Ali sono state attribuite n. 8 borse lavoro in favore di altrettanti cittadini residenti che versino in particolari situazioni di difficoltà economica e/o fragilità sociale, per un impegno settimanale complessivo di 24 ore, distribuite su sei giorni settimanali (sabato e domenica compresi) , secondo le esigenze dell’Amministrazione;

CHE a ciascun destinatario sarà garantita la copertura assicurativa INAIL e per responsabilità civile verso terzi, nonché un assegno mensile onnicomprensivo pari ad euro 480,00;

CHE il rapporto tra il Comune e il soggetto beneficiario non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro, ma rientra nel quadro degli interventi di assistenza sociale, restando finalizzato alla promozione dell’autonomia e dell’integrazione sociale;

CHE i contributi economici saranno erogati ai lavoratori previa presentazione dei fogli di presenza;

**DI DARE ATTO** che alcuni soggetti destinatari delle borse lavoro sono stati individuati con scorrimento ed esaurimento della graduatoria, approvata con determina n. 49/2017;

**CONSIDERATO** che le borse lavoro attribuite a questo Comune sono n° 8, e che si rende necessario approvare un nuovo avviso pubblico e schema di domanda, al fine della predisposizione di una nuova graduatoria;

**DI DARE ATTO** che per la predisposizione della graduatoria dei beneficiari delle borse lavoro sarà nominata apposita Commissione da parte del Sindaco;

**CHE** con delibera di C.C. n. 14/2011, è stato approvato il regolamento per la “disciplina degli interventi di assistenza economica a persone fisiche in condizione di disagio per l’espletamento di servizio civico;

**VISTA** la L.R. n.22/86, avente ad oggetto: “Attribuzione ai Comuni di funzioni amministrative regionali” da cui si evince che l’assistenza economica rivolta a persone e nuclei familiari in difficoltà, rientra fra i servizi istituzionali demandati agli Enti Locali;

**VISTA** la Determina Sindacale n. 08 del 7.7.2017, con la quale, il Sindaco, ha attribuito al Segretario Comunale, Dott.ssa Giovanna Crisafulli, la Responsabilità dell’Area Amministrativa di questo Comune;

**VISTA** la L. R. n. 142/90, così come recepita con legge L.R. 48/91 e s.m.i.;

**VISTO** l’O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Per i motivi espressi in narrativa:

## **DETERMINA**

**1.** Di approvare l’avviso pubblico e lo schema di domanda di partecipazione:

**ALLEGATO A** – contenente lo schema di dichiarazione sostitutiva atto di notorietà;

**ALLEGATO B** – contenente lo schema di dichiarazione sostitutiva di certificazione del nucleo familiare, che allegati al presente atto costituiscono parte integrante del progetto Borse Lavoro proposto dall’ATO ME4 denominato “*Working and Clean*” anno 2017, per lo spazzamento e sfalcamento manuale delle strade urbane;

**2.** **DI STABILIRE** che le borse da assegnare sono per mesi uno ciascuno e che i soggetti saranno individuati e avviati, con la predisposizione di una nuova graduatoria;

**3.** **DI STABILIRE** che i destinatari avviati nelle Borse Lavoro saranno impiegati per 24 ore settimanali, distribuite su sei giorni settimanali (sabato e domenica compresi), secondo le esigenze dell’Amministrazione;

**4.** **DARE ATTO** che ai borsisti individuati sarà riconosciuto un importo di € 480,00;

**5.** **CHE** la somma di euro 4.000,00 per l’attività lavorativa degli 8 borsisti nel progetto denominato “ **Working and Clean**” , è stata impegnata con delibera di Giunta Municipale n° 57/2017;

**6.** **DI DARE ATTO** che la somma di euro 4.000,00, anticipata dal bilancio dell’Ente, sarà riconosciuta e rimborsata dall’ATO ME4 a conguaglio del costo di gestione del servizio integrato dei rifiuti dell’anno in corso;

7. **DI DEMANDARE** all'Ufficio servizi Sociali gli adempimenti derivanti dal presente provvedimento;
8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Finanziaria e al Commissario Straordinario dell'ATO ME 4, per quanto di rispettiva competenza;
9. **DI COMUNICARE** copia del presente provvedimento all'ufficio Segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.
10. **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, il presente provvedimento all'albo pretorio on-line del Comune.

L'Istruttore Amministrativo  
F.to Sig.ra Paola Fiumara

Il Responsabile dell'area Amministrativa  
Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

---

**DETERMINA N. 165 /A DEL 7/12/2017**

**OGGETTO: Progetto Borse Lavoro denominato “Working and Clean”. Approvazione avviso pubblico e schema di domanda di partecipazione.**

**Il Responsabile dell’Area Economico – Finanziaria**

**APPONE**

**VISTO** per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell’art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall’art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell’art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

**ATTESTA**

che la complessiva somma pari ad euro /// (///) trova la relativa copertura finanziaria al CODICE n. ///, Cap. n. /// Imp. N./// del bilancio di esercizio 2017.  
La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali,

**Il Responsabile dell’Area Economico – Finanziaria  
F.to Satta Natale**

La presente Determinazione è stata pubblicata all’Albo Pretorio on – Line del comune di Ali

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ N° Reg. \_\_\_\_\_

Ali, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Giovanna Crisafulli**



## COMUNE DI ALI'

Provincia di Messina  
Cap 98020 - Via Roma  
Tel. 0942.700301 int.1 – Fax 0942.700217  
e-mail: [affari.general@comune.ali.me.it](mailto:affari.general@comune.ali.me.it)  
pec: [affari.general@pec.comune.ali.me](mailto:affari.general@pec.comune.ali.me)

# AVVISO PUBBLICO

DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO DI BORSE LAVORO “WORKING AND CLEAN” ANNO 2017”

## IL SINDACO

## RENDE NOTO

Che, dal **14 dicembre e fino alle ore 12:00 del 29 dicembre 2017**, è possibile presentare istanza per partecipare al progetto di Borse lavoro denominato “Working and Clean” Anno 2017, proposto dall’ATO ME4 SpA, al quale il Comune di Ali ha aderito con Determina n. 165 del 7/12/2017.

## DESTINATARI

**Beneficiari** del progetto di Borse Lavoro “Working and Clean” Anno 2017 sono i cittadini:

- residenti nel Comune di Ali;
- di età compresa tra i 18 e i 65 anni;
- che non abbiano svolto attività in lavori socialmente utili negli ultimi dodici mesi ( borse lavoro Servizio Civico etc.);
- con reddito del nucleo familiare **non superiore al “minimo vitale” di € 6.524,57** (pari alla pensione minima INPS per lavoratori dipendenti per l’Anno 2016);
- in possesso dei requisiti psicofisici necessari allo svolgimento delle attività previste;

**Per ogni nucleo familiare potrà fruire dell’intervento soltanto un componente.**

La condizione reddituale del nucleo familiare verrà determinata dall’ATTESTAZIONE ISEE, nonché dall’eventuale presenza di altri interventi assistenziali quale pensione sociale, indennità di accompagnamento, rendite INAIL, eventuali contributi economici a carattere ordinario, straordinario o continuativo erogati dai Comuni, dalla Provincia, dalla Regione o dallo Stato.

I destinatari del beneficio potranno essere utilizzati, a tempo determinato, in ambito comunale per svolgere servizi di pubblica utilità nei settori di intervento di seguito specificati:

- **Pulizia del verde pubblico;**
- **Spazzamento e sfalcimento manuale delle strade urbane di ALI’;**

## DURATA

Il progetto di Borse lavoro “Working and Clean” Anno 2017 avrà la durata fino al mese corrente, e prevede l’utilizzo dei beneficiari per mesi uno ciascuno.

Le attività previste dal progetto verranno svolte per **24 ore** settimanali ( sabato e domenica compresi), programmate e coordinate secondo le esigenze dell’Amministrazione e per le quali verrà corrisposto un contributo orario di **€ 6,00**.

I beneficiari del progetto, dopo idonea verifica del servizio prestato, percepiranno la somma di **€ 480,00** mensili.

Le prestazioni di servizio effettuate dagli ammessi non costituiscono rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico né di carattere privato, né a tempo determinato né indeterminato, in quanto trattasi di prestazione di natura assistenziale.

## MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate sull’apposito modulo che sarà reperibile presso l’Ufficio Servizi Sociali o scaricato dal sito istituzionale del Comune [www.comune.ali.me.it](http://www.comune.ali.me.it).

**A pena di esclusione, le istanze dovranno pervenire al Protocollo Generale dell’Ente entro e non oltre le ore 12:00 del 29 dicembre 2017 corredate dalla sotto elencata documentazione:**

1. **Attestazione I.S.E.E., completa di DSU in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 e D.M.7 novembre 2014;**
2. **Modello A: Dichiarazione attestante il percepimento o meno di eventuali interventi economici assistenziali (pensione sociale, di accompagnamento, rendite INAIL, eventuali contributi economici a carattere ordinario, straordinario o continuativo erogato dal Comune, dalla Provincia, dalla Regione o dallo Stato);**
3. **Modello B: Dichiarazione attestante l’eventuale attività lavorativa e/o altre situazioni;**
4. **Copia del documento d’identità in corso di validità;**
5. **Certificato medico di idoneità allo svolgimento delle attività richieste;**
6. **Certificato attestante disabilità del 100% se posseduto;**

**Si evidenzia che nella valutazione delle istanze si darà priorità ai soggetti che non hanno beneficiato negli ultimi 12 mesi di attività lavorative ( borse lavoro Servizio Civico etc.) nel Comune di Ali;**

I criteri di formulazione della graduatoria sono quelli indicati nel Regolamento approvato con Delibera di C.C. n. 14/2011 per la “disciplina degli interventi di assistenza economica a persone fisiche in condizione di disagio per l’espletamento di servizio civico”.

Si riserva, ai fini dell’accertamento della veridicità delle dichiarazioni presentate, di procedere a controlli d’ufficio.

**Ali, 14 dicembre 2017**

**IL SINDACO**  
( Pietro FIUMARA)

# Borse Lavoro “Working & Clean” 2017

Al Signor Sindaco del Comune di  
ALI' (ME)

Il / La sottoscritto/a ..... nato/a il .....  
a ..... e residente in .....  
via ..... n. .... tel. .... cellulare.....  
codice fiscale .....,

## CHIEDE

di essere ammesso/a al progetto assistenza inoccupati di lunga durata denominato “*Working And Clean*” anno 2017 per l'erogazione di interventi economici.

A tal fine allega:

- **Attestazione ISEE completa di DSU, IN CORSO DI VALIDITA', ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 e D.M.7 novembre 2014;**
- **modello A** = dichiarazione attestante il percepimento di eventuali interventi assistenziali (pensione sociale, indennità di accompagnamento, rendite Inail, eventuali contributi economici a carattere ordinario, straordinario o continuativo erogati dall'Amministrazione Comunale di appartenenza);
- **modello B** = dichiarazione attestante la composizione del proprio nucleo familiare, la eventuale attività lavorativa e/o altre situazioni problematiche e l'eventuale diritto alla riserva.
- **Fotocopia documento d'identità in corso di validità.**
- **Certificato medico attestante l'idoneità fisica a svolgere l'attività lavorativa.**
- **Certificato attestante disabilità del 100%, se posseduto.**

Data.....

Firma del Richiedente .....

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, è obbligo apporre la firma davanti ad un pubblico Ufficiale o allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Trattamento dati personali:

Informativa art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003: i dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione della richiesta. Il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato, nei modi leciti e secondo correttezza per un tempo non superiore al quello necessario per l'espletamento di funzioni istituzionali e di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

L'interessato può far valere nei confronti dell'A.C. i diritti di cui all'art. 7 esercitato ai sensi degli artt. 8 e 9 e 10 del D. Lgs. N. 196/2003.

La comunicazione e/o diffusione dei dati è regolata dall'art. 19.

Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di \_\_\_\_\_

Data .....

Firma .....

## Attività lavorativa

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI***(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali, nel caso di false attestazioni, di formazione e uso di atti falsi, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 DPR. n° 445/2000)

**D I C H I A R A**

- Che nell'anno 2016 unitamente agli altri componenti il proprio nucleo familiare non ha fruito di interventi assistenziali (pensione sociale, indennità di accompagnamento, rendite Inail, eventuali contributi economici a carattere ordinario, straordinario o continuativo erogati dall'Amministrazione Comunale di appartenenza, etc. ....).

Ha fruito dei seguenti interventi assistenziali:

| Cognome | Nome | Relazione parentela col dichiarante | Pensione Sociale<br>€ | Ind. Accomp.nto<br>€ | Rendita Inail<br>€ | Altro<br>€ |
|---------|------|-------------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|------------|
|         |      |                                     |                       |                      |                    |            |
|         |      |                                     |                       |                      |                    |            |
|         |      |                                     |                       |                      |                    |            |
|         |      |                                     |                       |                      |                    |            |
|         |      |                                     |                       |                      |                    |            |

Totale \_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA

Il/La Dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La presente dichiarazione non necessita dell'autentica della firma (art.46, DPR 445/2000) e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera (art.75, DPR 445/2000).

## Attività lavorativa

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali, nel caso di false attestazioni, di formazione  
 e uso di atti falsi,

**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000, che la  
 composizione del proprio nucleo familiare è quella sotto indicata e che nell'anno 2016 il sottoscritto  
 e i componenti il proprio nucleo familiare hanno lavorato nei seguenti periodi:

**COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE**

| Cognome | Nome | Data di<br>Nascita | Rapporto di<br>Parentela | Attività lavorativa ultimi 12 mesi* |
|---------|------|--------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|         |      |                    |                          |                                     |
|         |      |                    |                          |                                     |
|         |      |                    |                          |                                     |
|         |      |                    |                          |                                     |

**Dichiara** altresì che:

(segnare quanto interessa)

- nel suddetto nucleo ci sono n. \_\_\_\_ portatori di handicap con disabilità certificata del 100%;
- il proprio coniuge convivente è :  detenuto/a o ex detenuto  
 (allegare documentazione)  agli arresti domiciliari
- il/la sottoscritto/a è :  vedovo/a  
 separato/a legalmente  
 ragazzo/a padre/madre
- il/la sottoscritto/a  ha  non ha prestato attività lavorativa negli ultimi 12 mesi \*(borse  
 lavoro, servizio civico e attività socialmente utili etc...) presso il Comune di Ali;
- nessun altro componente del nucleo familiare ha prestato attività lavorativa negli ultimi 12  
 mesi\*(borse lavoro, servizio civico e attività socialmente utili etc...) presso il comune di Ali;
- il/la sottoscritto/a  ha  non ha beneficiato di borse lavoro negli ultimi 12 mesi;
- Dichiara**, infine, di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 della legge n°196/03 che i dati  
 personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del  
 procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa .

**DATA****Il/La Dichiarante**